**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

« 22 » февраля 2013 г. № 40-337(вн.)

О новых системах оплаты труда работников

муниципальных бюджетных и казенных

учреждений Саянского района

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 34,44 Устава Саянского района Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Типовое положение о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Саянского района согласно приложению.

2. Администрации Саянского района разработать и утвердить типовые положения по подведомственным учреждениям администрации района «Об оплате труда работников муниципальных и казенных учреждений Саянского района».

3. В связи с принятием данного решения признать утратившими силу решений Саянского районного Совета депутатов:

- решение Саянского районного Совета депутатов от 18.05.2011г. №31-255 (вн) «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания Саянского района»;

- решение Саянского районного Совета депутатов от23.06.2011г. №19-147 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных образовательных учреждений»;

-решение Саянского районного Совета депутатов от 18.05.2012г. №31-254 (вн) «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений культуры Саянского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по экономической политике, бюджету, финансам и собственности (Д.С. Шиндякин).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Присаянье» и на официальном сайте Саянского района.

Глава района, Председатель

Саянского районного Совета депутатов А.И. Антонов

Приложение

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 22 февраля 2013 г.

№ 40-337 (вн.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О НОВЫХ СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САЯНСКОГО РАЙОНА

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Саянского района (далее - работники учреждений), полностью или частично финансируемых за счет средств районного бюджета, отличные от тарифной системы оплаты труда.

1.2. Новая система оплаты труда работников учреждений (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Типовые положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности (далее - типовые положения об оплате труда) утверждаются постановлением администрации района.

1.5. Для работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия субъекта Российской Федерации, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований, предоставляемых из краевого бюджета, если иное не установлено решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

1.8. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.9. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, локальных нормативных актах.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

**3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

3.2 К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

**4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты;

д) выплаты по итогам работы (ежемесячные, квартальные, годовые).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работников не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленной [пунктом 4.3.1](#Par82) настоящего раздела.

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленной [пунктом 4.3.1](#Par82) настоящего раздела.

4.3.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного [Законом](consultantplus://offline/ref=79010E8DC17670A9788E1B6302F77964C0B6E0C5640BB5EEBA3A8478695E582Bn8zCK) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=79010E8DC17670A9788E1B6302F77964C0B6E0C5640BB5EEBA3A8478695E582Bn8zCK) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного [Законом](consultantplus://offline/ref=79010E8DC17670A9788E1B6302F77964C0B6E0C5640BB5EEBA3A8478695E582Bn8zCK) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=79010E8DC17670A9788E1B6302F77964C0B6E0C5640BB5EEBA3A8478695E582Bn8zCK) Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

Критерии оценки результативности и качества труда работников могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новые системы оплаты труда.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

4.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и случаев, предусмотренных [пунктом 1.5 раздела 1](#Par49) настоящего Положения.

**5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 5.2](#Par96) настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**6. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

**И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с [приложением 1](#Par138) к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с примерными положениями об оплате труда, утвержденными администрацией Саянского района.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается распоряжением органа администрации района, осуществляющего правовое регулирование в соответствующей сфере, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемым в примерных положениях об оплате труда, и [порядком](#Par221) исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждений.

6.11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного [количества](#Par259) должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

6.12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается в примерных положениях об оплате труда.

6.13. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений [раздела 5](#Par93) настоящего Положения.

**7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и являетсярасходным обязательством Саянского района.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений),соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новыми системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.2. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

**Приложение 1**

**к Положению**

**о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных**

**учреждений Саянского района**

**КОЛИЧЕСТВО**

**СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ**

**ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ**

**ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ**

**ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных   окладов), ставок заработной платы   работников основного персонала учреждения | | | |
| 1 группа  по оплате   труда | 2 группа  по оплате   труда | 3 группа  по оплате   труда | 4 группа  по оплате   труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальные  образовательные  учреждения | 2,6 - 3,0 | 2,1 - 2,5 | 1,8 - 2,0 | 1,5 - 1,7 |
| 2 | Муниципальные  учреждения, относящиеся  к сфере молодежной  политики | 3,5 - 4,0 | 3,0 - 3,4 | 2,7 - 2,9 | 2,5 - 2,6 |
| 3 | Муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения  культуры | | | | |
| 3.1 | Муниципальная  централизованная  библиотечная система | 2,6 - 2,7 | 2,3 - 2,5 | 2,0 - 2,2 | 1,4-1,9 |
| 3.2 | Муниципальные учреждения культурно-досугового  типа | 2,6 – 2,7 | 2,3 - 2,5 | 2,0 - 2,2 | 1,4-1,9 |
| 3.3 | Музеи | 3,1 | 2,8 | 2,6 | 1,9 |
| 3.4 | Школы искусств | 2,0 | 1,8 |  |  |
| 4 | Муниципальные учреждения здравоохранения | | | | |
| 4.1 | Учреждения здравоохранения, имеющие коечный фонд и оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь | 4,1 - 5,0 | 3,1 - 4,0 | 2,1 - 3,0 | 1,0 - 2,0 |
| 5 | Муниципальные учреждения физической культуры и  спорта | 2,5 - 2,7 | 2,1 - 2,4 | 1,6 - 2,0 | 1,5 |
| 6 | Муниципальные учреждения социального обслуживания населения | | | | |
| 6.1 | Центры социального  обслуживания (пожилых и  инвалидов), комплексные  центры социального  обслуживания населения | 2,2 - 5,0 | 2,0 - 2,1 | 1,8 - 1,9 | 1,6 - 1,7 |
| 6.2 | Центры социальной помощи семье и детям | 2,6 - 5,0 | 2,2 - 2,5 | 2,0 - 2,1 | 1,8 - 1,9 |
| 6.3 | Иные учреждения  социального обслуживания | 2,2 - 2,5 | 2,0 - 2,1 | 1,8 - 1,9 | 1,6 - 1,7 |

**Приложение 2к Положению**

**о новых системах оплаты труда**

**работников муниципальных**

**учреждений Саянского района**

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА),

СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА

РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1**.** Настоящий Порядок определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается приказом руководителя учреждения и рассчитывается по формуле:

n

SUM ДО

i=1 i

ДО = -------,

ср n

где:

SUM - знак суммы;

ДО - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной

ср

платы работников основного персонала;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

i

работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным

расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

**Приложение 3**

**к Положению о новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных**

**учреждений Саянского района**

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ**

**НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

**РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Учреждения | Предельное   количество   должностных   окладов  руководителя  учреждения в   год |
| 1 | Муниципальные образовательные учреждения | 45 |
| 2 | Муниципальные учреждения культуры и образовательные  учреждения культуры | 40,6 |
| 3 | Муниципальные учреждения здравоохранения | 50 |
| 4 | Муниципальные учреждения молодежной политики, физической культуры и спорта | 36 |
| 5 | Муниципальные учреждения социального обслуживания  населения | 46 |